



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-586/18-U

Název	Základní škola a Mateřská škola České Kopisty, okres Litoměřice, příspěvková organizace
Sídlo	České Kopisty 84, 412 01 Litoměřice
E-mail	zsck@volny.cz
IČ	72 753 765
Identifikátor	600 081 575
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Štětinová
Zřizovatel	Město Terezín
Místo inspekční činnosti	České Kopisty 84, 412 01 Litoměřice
Termín inspekční činnosti	10. 4. 2018 – 13. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/20014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Zjišťování, hodnocení naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační

a personální zajištění výchovně-vzdělávací činnosti. Získávání informací o zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola České Kopisty, okres Litoměřice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „organizace“) je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v jedné třídě dětí s různým věkovým složením. Nejvyšší povolený počet dětí je dlouhodobě naplněn téměř na 100 %. Z celkového počtu 20 dětí plní sedm povinnou předškolní docházku, z toho jedno dítě v režimu individuálního vzdělávání. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Rok krtečka a jeho kamarádů“ (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ je od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Výše měsíční úplaty činí 300 Kč.

Nejvyšší povolený počet 26 žáků je aktuálně naplněn na 46 %. Škola zajišťuje vzdělávání v jedné třídě 1. stupně pro 1., 2., a 3. ročník, do které je v aktuálním školním roce integrován jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Školní družina má ve školním roce 2017/2018 jedno oddělení s 9 účastníky, zájmové vzdělávání poskytuje škola bezplatně. Informace o škole lze najít na webových stránkách <http://www.skolaceskekopisty.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola naplňuje koncepční záměry zaměřené na osobnostní rozvoj dětí a žáků a na vytváření pozitivního sociálního prostředí. Demokratický styl řízení založený na účinné spolupráci všech zaměstnanců přispívá k příznivé pracovní atmosféře. Rozdělení kompetencí a systém řízení školy je funkční. Ředitelka školy je třídní učitelkou a zároveň plní funkci výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a koordinátorky školního vzdělávacího programu. Na vedení školy se podílí i vedoucí učitelka MŠ. Na strategickém řízení a pravidelném vyhodnocování se podílejí všichni pedagogové. Kontrolní systém zajišťuje průběžné získávání zpětné vazby, opatření směřující ke zlepšování činnosti školy jsou realizována. Informační systém je efektivní, vzhledem k velikosti školy je založen na každodenním kontaktu.

Úspěšnou realizaci vzdělávacích programů podporuje odborná kvalifikovanost všech pedagogických pracovníků. Ředitelka organizace splňuje předpoklady pro výkon funkce, kterou zastává již více než 30 let. Pedagogové se aktivně dále vzdělávají, účinně spolupracují, poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škola naplňuje, v hodnoceném období byl v souladu se strategickými záměry zaměřen na metodiku předmětů, aktuální legislativu, efektivní komunikaci s rodiči a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání přispívá k naplňování stanovených cílů. Děti a žáci jsou o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou průběžně poučovani. Škola upozorňuje na případná rizika, úrazy vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. V průběhu inspekční činnosti byly vstupy do objektů školy proti vniknutí cizích osob zabezpečeny a stanovené

dohledy dodržovány. K prevenci sociálně patologických jevů přispívá projekt „Jezdíme správně a bezpečně“.

Mateřská a základní škola se školní družinou sídlí v jedné budově. Výuka v základní škole probíhá kromě kmenové učebny v jazykové učebně, která slouží zároveň jako učebna výtvarné výchovy. Vybavení informační a komunikační technikou vyžaduje modernizaci. Oddělení školní družiny využívá pro svou činnost kmenovou učebnu a další prostory školy. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična, která je využívána všemi subjekty, a hřiště v blízkosti školy. Třída MŠ je vybavena funkčním nábytkem a dostatečným počtem didaktických pomůcek, kromě pomůcek k bádání a experimentování, jež by více podporovaly rozvoj polytechnické výchovy. Školní zahrada s herními prvky poskytuje dětem a žákům velmi dobré podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit. Vedení školy podle finančních možností podmínky vzdělávání zlepšuje a modernizuje. K jejich zkvalitnění přispívá velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, který v loňském roce poskytl finanční prostředky na nové herní prvky ve školní zahradě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním cílem vzdělávání je rozvíjet osobnost dětí a žáků, důraz je kladen na rozvoj komunikativních dovedností a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu se školským zákonem. Ředitelka stanovila místo a dobu zápisu do prvního ročníku pro školní rok 2018/2019, o zápisu informovala na webových stránkách školy a v místním tisku. Zákonní zástupci byli informováni o možnosti odkladu povinné školní docházky.

Základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Rodinná škola“, který je v souladu s příslušným rámcovým programem. Disponibilní hodiny v učebním plánu jsou věnovány především k posílení časové dotace hlavních předmětů kurikula. Anglický jazyk je zařazen v učebním plánu od 3. ročníku. Podpora zdravého životního stylu a výchova ke zdraví se vyučuje na 1. stupni ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Vzdělávací nabídku doplňuje spektrum školních projektů zaměřených na zdravý životní styl a environmentální výchovu. Žáci se účastnili ozdravného pobytu v Nových Křečanech u Rumburka. Školní projektová činnost a navázaná partnerství vhodně naplňují cíle školy a přispívají k všestrannému rozvoji žáků.

Výuka v malotřídní základní škole byla velmi dobře organizačně a pedagogicky zvládnutá, probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Vyučovací hodiny začínaly dobře zvolenou motivací, která byla žákům poskytována i v jejich průběhu. Převažovala výuka formou řízeného rozhovoru, na niž vhodně navazovala skupinová, párová či samostatná práce žáků. V průběhu hodiny učitelky oceňovaly zájem, snahu a pokrok žáků, ale zároveň žáky upozorňovaly na nedostatky a pracovaly s chybou. Učební pomůcky a podpůrné materiály byly účelně využívány, především při procvičování nebo upevňování učiva. Žáci měli dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru a argumentaci, žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami byla individuální podpora věnována ve všech hospitovaných hodinách. Nechyběla diferenciací výuky a individuální zadávání úkolů, zvolené metody a formy práce vedly k rozvoji klíčových kompetencí, odpovídaly vzdělávacím potřebám žáků. Velmi dobrou úroveň měla hodina anglického jazyka, při níž byl kladen důraz na správnou výslovnost a byla vedena převážně v cizím jazyce. Pouze v několika hospitovaných hodinách byla patrná sebereflexe žáků, vrstevnické hodnocení nebylo zaznamenáno.

Mateřská škola realizuje vzdělávání podle ŠVP PV. Cíle orientované zejména na sociální a osobnostní rozvoj dětí naplňuje různorodou vzdělávací nabídkou zpracovanou do podoby integrovaných bloků, kterou obohacují doplňkové aktivity, např. plavání, kulturní akce, společné akce rodičů a dětí. MŠ vytváří každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, školní aktivity jsou přístupné všem dětem. Součástí vzdělávacího procesu je účinné poskytování preventivní logopedické péče dětem s narušenou komunikační schopností, kterou zajišťuje učitelka základní školy. Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v přátelské atmosféře. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí, jednotlivé aktivity byly promyšlené a tematicky provázané. Učitelky uplatňovaly vhodné metody a formy vzdělávání, které vedly děti k aktivitě. Vedle podpory spontánních činností vytvářely situace řízené, didakticky zacílené, které cílevědomě směřovaly k naplňování očekávaných výstupů. Organizace činností byla plynulá, řízené a spontánní aktivity byly vyvážené. Děti měly dostatečný prostor pro realizaci činností v souladu se svými schopnostmi a potřebami, přirozeně využívaly podnětné prostředí třídy s volně přístupnými pomůckami a materiály, které si mohly samostatně vybírat podle aktuálního zájmu. Nabízené činnosti vedly děti k podpoře prosociálního chování, k rozvoji environmentální výchovy, fantazie, představivosti, pohybových, hudebních a komunikativních dovedností. Pedagogické pracovnice cíleně vytvářely situace, ve kterých děti mohly prožívat úspěch. Pozitivním hodnocením oceňovaly konkrétní projevy dětí a přiměřeně je vedly ke zhodnocení svých vzdělávacích projevů a výsledků.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, který navazuje na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, výrazně podporuje osobnostně sociální rozvoj účastníků. Plán činnosti školní družiny je velmi pestrý, je zaměřen na environmentální výchovu, poznávání regionu, sportovní aktivity, tvůrčí činnost, mezilidské vztahy, ale i na prevenci úrazů a správnou výživu či dopravní výchovu. Aktivity školní družiny jsou realizovány v úzké spolupráci se školou, případně ve spolupráci s místními organizacemi, např. workshopy s občanským sdružením Camphill České Kopisty, či se Základní školou Křižice (projektový den „Hodnotové vzdělávání“). Pravidelně jsou zařazovány aktivity spojené s tradicemi (vánoční zvyky, Velikonoce, Den matek). Činnost ŠD plní velmi důležitou roli pro smysluplné naplňování volného času a rozvíjení zájmů účastníků. Veškerá činnost v průběhu hospitace probíhala v uvolněné, vstřícné a vlídné atmosféře, s patřičným ohledem na individuální zájmy a potřeby jednotlivců. Aktivity začínaly vždy vhodnou motivací, probíhaly v logickém sledu, navazovaly na práci ve škole. Při kolektivních činnostech měli účastníci zájmového vzdělávání možnost volby, vychovatelka dbala na vzájemný respekt, dodržování pravidel slušnosti, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Zájmové vzdělávání doplňuje nabídka kroužků (např. kroužek angličtiny, hry na flétnu, hudební kroužek či tvůrčí dílna).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školou nastavený systém vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a žáků je účinný. Výsledky vzdělávání dětí pedagogické pracovnice pravidelně vyhodnocují podle výstupů vymezených v ŠVP PV. Vzdělávací pokrok každého dítěte sledují, zaznamenávají a na základě zjištění přijímají vhodná opatření ke zlepšování. Cíleně se zaměřují u dětí v posledním roce před školou na rozvoj dovedností potřebných pro pokračování ve vzdělávání. Děti prokázaly velmi dobré znalosti a dovednosti při většině vzdělávacích aktivit. Nejstarší děti dokázaly postupovat podle pokynů a instrukcí, zvládaly jednoduchou slabičnou analýzu, rozpoznaly první a poslední hlásku ve slově, uvědomovaly si odlišnost slov, měly představu o číslech. Základní společenská pravidla a hygienické návyky měly

upevněné všechny děti. Vzdělávací strategie směřují k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporují rozvoj funkčních gramotností.

Výsledky základního vzdělávání jsou projednávány za jednotlivá klasifikační období na jednáních pedagogické rady, pedagogové výsledky analyzují a přijímají opatření ke zlepšení. Ve školním roce 2016/2017 z celkového počtu 15 žáků 14 prospělo s vyznamenáním a jeden žák prospěl. Žákům ohroženým školní neúspěšností nabízí škola doučování. Žáci se účastní školních kol předmětových, výtvarných a sportovních soutěží. Žáci 3. ročníku se účastní přírodovědných soutěží organizovaných Základní školou B. Němcové v Litoměřicích „Podzimní poznávání rostlin“ a „Jarní poznávání rostlin“.

Základní škola účinně uplatňuje nastavené preventivní strategie, které realizuje školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou ředitelka školy a speciální pedagožka. Cílem školního poradenského pracoviště je soustavně zkvalitňovat klima školy, pracovat se všemi subjekty školy, zaměřovat se na práci se žáky se SVP, žáky nadané i žáky ohrožené školním neprospěchem a předcházet vzniku rizikového chování žáků. V rámci prevence se učitelky věnovaly problematice šikany mezi dětmi, s ohledem na jejich věk a mentální vyzrálou. Škola spolupracuje především se školským poradenským zařízením v Litoměřicích. O úspěšnosti práce školního poradenského pracoviště svědčí nízká četnost kázeňských opatření i minimální počet neomluvených hodin.

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání dětí a žáků má funkční spolupráce s veřejností. Škole se daří vytvářet partnerské vztahy se zákonnými zástupci, klade velký důraz na osobní komunikaci a usiluje o efektivní součinnost školy a rodiny, účinný je informační a poradenský servis. Během školního roku je dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci pedagogů se zákonnými zástupci. Škola realizuje společné akce pro děti, žáky a rodiče, aktivně podporuje spolupráci s dalšími složkami v obci a s různými organizacemi v okolí. K obohacení vzdělávací nabídky a k rozvoji sociálních kompetencí dětí a žáků výrazným způsobem přispívá vzájemná spolupráce se společenstvím Camphill. Rovněž pravidelné návštěvy dětí při příležitostech životních výročí starších občanů vedou děti k úctě a ohleduplnosti k druhým. Funkční partnerské vztahy umožňují uskutečňování koncepčních záměrů a napomáhají k úspěšné realizaci vzdělávacích programů. Formou projektů a besed škola spolupracuje s Policií ČR, Hasičským záchranným sborem, Základní školou Terežín. Účinná je také spolupráce se zřizovatelem.

Výrazná je prezentace činnosti školy především v rámci různých kulturně-spoločenských akcí v obci (např. vynášení Morany, Masopust, Vánoční jarmark, vítání občánků). Dosahované výsledky vzdělávání škola prezentuje rovněž na webových stránkách, na vývěsce v obci, na nástěnkách a v místním tisku. Vzájemná spolupráce mezi pedagogickými pracovníky ZŠ a MŠ a realizování společných aktivit přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

Zvýšení kvalifikovanosti pedagogického sboru, zlepšení materiálních podmínek (herní prvky na zahradě, didaktické pomůcky).

Silné stránky

- Příznivá atmosféra ve škole pozitivně ovlivňuje výchovně vzdělávací proces dětí a žáků.
- Výborná spolupráce se zákonnými zástupci a širší veřejností příznivě ovlivňuje poskytované vzdělávání dětí a žáků.
- Škola usiluje o maximální zapojení všech dětí a žáků do školních aktivit a akcí, poskytuje jim podporu, která zapojení umožní. Nabídka aktivit podporuje pozitivní sebevědomí a sebepojetí dětí a žáků, rozvíjí u dětí a žáků otevřenost, toleranci a sounáležitost s kolektivem.
- Výrazná prezentace činnosti školy na veřejnosti přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí a žáků a zvyšuje prestiž školy na veřejnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systematicky vést žáky k vzájemnému hodnocení v souvislosti s ověřením naplnění vzdělávacího cíle vyučovací hodiny.
- Podporovat rozvoj polytechnické výchovy prostřednictvím širšího spektra praktických činností dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Doplnit pomůcky k bádání a experimentování.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Terezín vydaná městem Terezín s účinností od 15. 2. 2018 (ze dne 12. 2. 2018) včetně přílohy č. 1
2. Jmenovací dekret do funkce ředitele od 1. 1. 2003 vydaný městem Terezín
3. Potvrzení do funkce ředitele od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let ze dne 2. 5. 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1540/SMT/2016/4 s účinností od 1. 9. 2016 (ze dne 2. 5. 2016)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 4. 2018
6. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2017
7. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2017
8. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2017

9. Kritéria pro přijetí dítěte k plnění povinné školní docházky pro školní rok 2018/2019
10. Žádost o přijetí k plnění povinné školní docházky
11. Zápisní list pro školní rok 2018/2019
12. Žádost o odklad povinné školní docházky
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Rodinná škola“, aktualizován k 1. 9. 2016
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok krtečka a jeho kamarádů“ platný od 1. 9. 2009, aktualizovaný k 1. 9. 2017
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 4. 9. 2017
16. Celoroční plán školní družiny pro školní rok 2017/2018
17. Školní matrika dětí MŠ
18. Přehled docházky, školní rok 2017/2018
19. Třídní vzdělávací program MŠ, školní rok 2017/2018
20. Záznamy o dětech, školní roky 2016/2017, 2017/2018
21. Třídní knihy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
22. Rozpis přímé výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2017/2018
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2016/2017, 2017/2018
25. Provozní řád ZŠ a MŠ České Kopisty s platností od 5. 9. 2017
26. Plán práce školy pro školní roky 2016/2017, 2017/2018
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
28. Školní řád Základní školy České Kopisty, okres Litoměřice s platností od 1. 9. 2017
29. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností 1. 9. 2017
30. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2017 (včetně změny školního řádu)
31. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2017
32. Rozvrhy hodin pro školní rok 2017/2018
33. Kniha úrazů vedená pro školní roky 2016/2017, 2017/2018
34. Přehled dohledů platný ve školním roce 2017/2018
35. Zápisy z pedagogických a provozních porad pro školní roky 2016/2017, 2017/2018
36. Záznamy o práci v zájmových útvarech pro školní roky 2016/2017, 2017/2018
37. Přehled docházky dětí MŠ pro školní roky 2016/2017, 2017/2018
38. Dokumentace k přijímání dětí do předškolního vzdělávání a žáků do základního vzdělávání pro školní rok 2016/2017
39. Dokumentace žáků (žakovské knížky, katalogové listy a třídní výkazy)
40. Školní matrika ZŠ v elektronické podobě
41. Dokumentace školní družiny (zápisové lístky, docházka, přehled výchovně vzdělávací práce) pro školní roky 2016/2017, 2017/2018
42. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní roky 2016/2017, 2017/2018
43. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence
44. Zápisy z jednání školské rady pro školní roky 2016/2017, 2017/2018

45. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2016, 2017
46. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Maděrová v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 7. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marcela Štětinová, ředitelka školy

Mgr. Marcela Štětinová v. r.

V Českých Kopistech 10. 5. 2018